



MUNICIPALIDAD  
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunitario

### **PROGRAMA: OMIL OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL**

1. **OMIL:** Programa Dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
2. **Encargado del Programa:** Romina Mamani Callasaya, Licenciada en Psicología.
3. **Equipo de Trabajo:** Catalina González Yepsen, Apoyo Administrativo.
4. **Duración de Ejecución:** Indefinido.
5. **Lugar de Ejecución:** Dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
6. **Presupuesto 2012:** Oficina Municipal que depende íntegramente de la Administración Municipal.
7. **Fundamentación de la Ejecución:** Fortalecer el Sistema Público de intermediación, a través de metodologías de trabajo y de esta forma contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de nuestra comuna.
8. **Cobertura:** La cobertura se encuentra asociada a la demanda espontánea de la población.
9. **Actividades realizadas a la fecha:** Aprestos laborales, capacitación en BNE, Visitas a Empresas y Recopilación de Certificados de contratación de usuarios intermediados por la OMIL.
10. **Requisitos:** A los beneficiarios se les solicita cedula identidad, Ficha de protección social y Curriculum Vitae, si no cuenta con el Curriculum la OMIL le facilita uno para ser completado.
11. **Horario de Atención:** lunes a viernes de 08:30 hrs. a 13:00 hrs.



MUNICIPALIDAD  
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunitario

### FORTALECIMIENTO OMIL LINEA GENERAL 2012

1. Programa dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario
2. **Encargado del Programa:** Romina Mamani Callasaya, Licenciada en Psicología.
3. **Equipo de Trabajo:** Catalina González Yepsen, Apoyo Administrativo.
4. **Duración del Programa:** del 11/04/2012 al 20/12/2012.
5. **Lugar de Ejecución:** Dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
6. **Presupuesto 2012:** Se desarrolla convenio de ejecución que implica transferencia de recursos desde SENCE (Servicio Nacional de Capacitación y Empleo), en la actualidad se esta ejecutando convenio por un monto total de 2.625.000, que implica la contratación de 1 Apoyo Administrativo para el mejoramiento de la gestión.
7. **Fundamentación de la Ejecución:** Fortalecer el Sistema Público de intermediación, a través de metodologías de trabajo y de esta forma contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de nuestra comuna.
8. **Objetivos:** Fortalecer el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos y metodologías de trabajo y de esta forma contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de nuestra comuna.



MUNICIPALIDAD  
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunitario

9. **Cobertura:** La cobertura se encuentra asociada a la capacitación de 90 personas en la BNE, la realización de 18 talleres de apresto laboral y 45 visitas a empresas y la realización de 6 encuentros con empleadores.
  
10. **Actividades realizadas a la fecha:**
  - Inscripción de beneficiarios que se encuentren desocupados en la Bolsa Nacional de Empleo o en la Plataforma que defina SENCE para tales efectos
  - Talleres de Aprestos laborales,
  - Capacitaciones en BNE para usuarios de la OMIL
  - Visitas a Empresas
  - Visitas a empresas de seguimiento de colocación
  - Encuentros Empresariales
  
11. **Requisitos:** A los beneficiarios se les solicita cedula identidad, Ficha de protección social y Curriculum Vitae, si no cuenta con el Curriculum la OMIL le facilita uno para ser completado.
  
12. **Horario de Atención:** lunes a viernes de 08:30 hrs. a 13:00 hrs.